



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**MODELO DE PROPOSTA**

**Proposta para fins de AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA.** Favor encaminhar a proposta até o dia **20/08/24**, para o e-mail [licitacao@barradoquarai.rs.gov.br](mailto:licitacao@barradoquarai.rs.gov.br), ou entregar no Setor de Compras e Licitações, situada na sede da Prefeitura de Barra do Quaraí. Se entregue após essa data a proposta será desconsiderada.

**DADOS DO FORNECEDOR**

Nome Empresarial: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**DETALHAMENTO DO OBJETO**

Aquisição referente ao Processo Administrativo nº 1495/2024.

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	05	Unid.	FONTE ATX 300VA		
02	04	Unid.	MEMORIA DDR3 4GB		
03	02	Unid.	MEMORIA DDR4 8GB		
04	01	Unid.	MEMORIA DDR4 8GB SODIMM		
05	05	Unid.	TECLADO USB		
06	05	Unid.	MOUSE OPTICO USB		
07	03	Unid.	ESTABILIZADOR 600VA		
08	05	Litros.	ALCOOL ISOPROPOPILICO 99,8%		
09	02	Unid.	PASTA TERMICA SILVER 5 GRAMAS		
10	05	Unid.	PILHA BATERIA CR2032		
11	02	Unid.	HD SSD 240GB		
12	02	Unid.	HD SSD 480GB		
13	01	Unid.	HD SSD SVME MÍNIMO 512gb		
14	02	Unid.	Licença sistema operacional WINDOWS 10 PRO 64 BITS		
15	01	Unid.	Licença sistema operacional WINDOWS 11 PRO 64 BITS		
16	02	Unid.	Licença OFFICE 2021 ou superior		
17	02	Unid.	Adaptador USB MINI WIRELESS, 867 MBPS 5GHZ, 400 MBPS 2.4 GHZ		
18	01	Unid.	PROCESSADOR – ESPECIFICAÇÃO EM ANEXO		



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

19	01	Unid.	PLACA MÃE – ESPECIFICAÇÃO EM ANEXO		
				<b>TOTAL R\$</b>	

– **DO PRAZO DE ENTREGA:** A entrega deverá ocorrer em **até 10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento do empenho, e correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos itens.

– **DO LOCAL DE ENTREGA:** O material deverá ser entregue no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí, sito a Rua Quaraí nº154 no horário das 7:30 às 13:30.

– **DAS FORMAS DE PAGAMENTO:** Após o recebimento da nota a Prefeitura tem o prazo de até 10 (dez) úteis dias para efetuar o pagamento; após a entrega da Nota Fiscal e contra nota de empenho na Tesouraria.

– **DA VALIDADE DA PROPOSTA:** A presente proposta tem validade de, no mínimo, 60 dias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal  
RG